

ACEGASAPSAMGA GESTORE DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI PER IL COMUNE DI PADOVA**DICHIARAZIONE PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI**

(Legge 27 dicembre 2013, n. 147 e successive modificazioni ed integrazioni)

UTENZA DOMESTICA

1- ATTIVAZIONE: INIZIO OCCUPAZIONE/POSSESSO/DETTENZIONE/NUOVA UTENZA/SUBENTRO

2- CESSAZIONE

DATI ANAGRAFICI

COGNOME _____ NOME _____ Sesso M F
Nata/o a _____ Prov. _____ il _____ CODICE FISCALE _____
Residente in _____ Prov. _____ Via/P.zza _____ n° _____ CAP _____
Cellulare n° _____ Telefono n° _____
Indirizzo e-mail _____ Indirizzo P.E.C. _____
Erede/convivente di _____

SOLO PER LE UTENZE DOMESTICHE INTESSTATE A SOCIETÀ (SOGGETTO PASSIVO)

In qualità di titolare/legale rappresentante/amministratore della società _____
CODICE FISCALE/P.IVA _____ Con sede legale in _____
Via/P.zza _____ n° _____ CAP _____
Cellulare n° _____ Telefono n° _____
Indirizzo e-mail _____ Indirizzo P.E.C. _____

CHIEDE

Per l'immobile sito in **Padova**, Via/P.zza _____ n° _____ int. _____ scala _____ piano _____

Totale mq (comprensivo di eventuali pertinenze)

Con riferimento agli immobili sotto indicati (dati obbligatori):

1. Foglio _____ Mappale/Particella _____ Sub _____ Categoria _____ Consistenza _____ Mq _____
2. Foglio _____ Mappale/Particella _____ Sub _____ Categoria _____ Consistenza _____ Mq _____
3. Foglio _____ Mappale/Particella _____ Sub _____ Categoria _____ Consistenza _____ Mq _____
4. Ulteriori dati catastali _____

DATI CATASTALI richiesti ai sensi dell'Art. 14 comma 34 del D.L. 6/12/2011 n. 201

DATI PROPRIETARIO (se diverso da intestatario)

COGNOME E NOME _____ CODICE FISCALE _____

O (in caso di titolare partita IVA)

DITTA/SOCIETÀ/ENTE/ASSOCIAZIONE _____ P.IVA _____

1- ATTIVAZIONE: inizio occupazione/possesso/detenzione/nuova utenza/subentro/voltura

- Data inizio conduzione (decorrenza proprietà o locazione) ____ / ____ / ____
- Immobile locato per un periodo inferiore ai 6 mesi SÌ NO
- Utenze a rete attive (acqua, gas, energia elettrica) SÌ NO

DATI DEL SOGGETTO PRECEDENTE (solo nel caso di subentro):

Cognome _____ Nome _____ N° utenza _____

OCCUPANTI DELL'IMMOBILE:

N° complessivo occupanti _____

COGNOME E NOME _____ RESIDENTE SÌ NO

LUOGO E DATA DI NASCITA _____ CODICE FISCALE _____

COGNOME E NOME _____ RESIDENTE SÌ NO

LUOGO E DATA DI NASCITA _____ CODICE FISCALE _____

COGNOME E NOME _____ RESIDENTE SÌ NO

LUOGO E DATA DI NASCITA _____ CODICE FISCALE _____

COGNOME E NOME _____ RESIDENTE SÌ NO

LUOGO E DATA DI NASCITA _____ CODICE FISCALE _____

COGNOME E NOME _____ RESIDENTE SÌ NO

LUOGO E DATA DI NASCITA _____ CODICE FISCALE _____

COGNOME E NOME _____ RESIDENTE SÌ NO

LUOGO E DATA DI NASCITA _____ CODICE FISCALE _____

TITOLO DI POSSESSO

PROPRIETÀ LOCAZIONE ALTRO _____

2- CESSAZIONE dell'utente/contribuente n° _____

- Data cessazione (vendita/riconsegna chiavi) ____ / ____ / ____
- Utenze a rete attive (acqua, gas, energia elettrica) SÌ NO

DA COMPILARE IN TUTTI I CASI

RECAPITO avvisi di pagamento (scegliere solo una delle seguenti opzioni)

Tramite e-mail: _____

Tramite P.E.C.: _____

Presso la residenza/Sede legale

EVENTUALI ANNOTAZIONI:

ALLEGATI:

3 - DOMICILIAZIONE BANCARIA

DATI DEL CREDITORE

Ragione Sociale: Comune di Padova
Codice Identificativo: IT550020000000644060287
Sede Legale: Palazzo Moroni – Via del Municipio, 1

RIFERIMENTO MANDATO _____

Il "riferimento mandato" è indicato in alto a destra nell'avviso di pagamento e corrisponde al C.F. dell'intestatario dell'utenza. Si precisa che in caso di più utenze intestate alla stessa persona, la domiciliazione sarà attivata per tutte. Inoltre l'IBAN deve obbligatoriamente essere lo stesso per tutte le utenze.

Addebito sul c/c bancario/postale intestato a:

c/c bancario/postale cointestato a:

COGNOME E NOME _____

CODICE FISCALE _____

Nome banca/posta _____

CODICE IBAN: _____

ATTENZIONE: l'eventuale variazione del codice IBAN deve essere comunicata tempestivamente a uno degli indirizzi indicati alla fine della pagina (Modalità di Presentazione), **come pure la revoca dell'autorizzazione all'addebito sul conto.**

Il presente modello è valido come "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ai sensi del D.p.R n. 445/2000, per cui si applicano, in caso di dati non corrispondenti alla realtà, le relative sanzioni amministrative e/o penali;

AcegasApsAmga S.p.A., gestore della tassa sui rifiuti TARI per il Comune di Padova, agisce come Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). L'informativa privacy è disponibile sul sito internet del Comune di Padova, Titolare del trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE _____

AVVERTENZE

- La dichiarazione deve contenere, a pena di nullità, i dati fondamentali per la conseguente tassazione, la sua sottoscrizione, copia del documento di riconoscimento del contribuente interessato all'applicazione del tributo;
- in caso di presentazione della documentazione da soggetto diverso dall'intestatario dell'utenza, allegare delega e copia dei documenti d'identità del delegato e del delegante;
- in caso di attivazione di più utenze site nel territorio del Comune di Padova, compilare più modelli, disponibili sul sito www.acegasapsamga.it o presso gli sportelli -TARI di via J. Corrado, 1 – Padova;
- la dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi ed eventuali variazioni devono essere presentate entro 90 giorni dalla data in cui si sono verificate;
- il ritardo nella presentazione della dichiarazione, secondo quanto stabilito dalla norma, comporta l'emissione di avviso di accertamento per il recupero della tassa con sanzioni ed interessi nei modi e nelle forme previsti dalla relativa normativa;
- in caso di omesso/parziale versamento del tributo seguirà il recupero della tassa nei modi previsti dalla normativa vigente.
- **Per informazioni sulle condizioni di erogazione dei servizi di raccolta, trasporto, spazzamento e lavaggio strade, nonché le indicazioni per reperire la carta della qualità dei servizi gestione dei rifiuti urbani, si rinvia al sito internet www.acegasapsamga.it**

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO: Data di presentazione _____ Sigla _____

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

 **SPORTELLO** Via J. Corrado, n.1 PD - lunedì e mercoledì dalle ore 8.30 alle 13 e dalle ore 14 alle 16 - venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30
Sportello accessibile solo su prenotazione chiamando il Servizio Clienti TARI **800.955.988** (gratuito da rete fissa e mobile)

 **P.E.C.:** tari@cert.acegasapsamga.it (utilizzabile da qualsiasi indirizzo di posta elettronica, anche non certificato).

 **RACCOMANDATA A.R.** AcegasApsAmga S.p.A. T.A.R.I. C.so Stati Uniti, n. 5/A 35127 Padova

Riferimenti normativi e loro successive modifiche ed integrazioni:

- AcegasApsAmga S.p.A., gestore della tassa sui rifiuti TARI per il Comune di Padova, agisce come Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). L'informativa privacy è disponibile sul sito internet del Comune di Padova, Titolare del trattamento dei dati personali.
- Legge n. 147 del 23 dicembre 2013 istitutiva della Tassa sui Rifiuti;
- Regolamento Comune di Padova per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (IUC-TARI) approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 50 del 4 Agosto 2014 ss.mm.ii.;
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296 per l'accertamento tributario e Regio Decreto n. 639/1910 per la riscossione coattiva dei tributi locali;
- Decreti Legislativi 18 dicembre 1997, n. 471 e n. 472 in materia di sanzioni tributarie;
- Regolamento Generale delle Entrate Tributarie approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 3/02/2003 ss.mm.ii.;
- Dpr 27 aprile 1999, n. 158 (elaborazione del metodo normalizzato per la definizione della tariffa rifiuti -Testo vigente) 2/2003 ss.mm.ii.